



Gesunde
Arbeitsplätze
für jedes



Wettbewerb für gute praktische Lösungen im Rahmen der Kampagne „Gesunde Arbeitsplätze“ 2016-2017

BEWERBUNGSFORMULAR

(Vom Bewerber auszufüllen und zu unterzeichnen)

BEISPIEL FÜR EINE GUTE PRAKTISCHE LÖSUNG

THEMA	
TITEL DES BEISPIELS	
NAME DES UNTERNEHMENS	
MITARBEITERZAHL	
Land	
Anschrift	
Telefonnummer	
Faxnummer	
Name eines Ansprechpartners in Vertretung des Managements	
E-Mail	
Name eines Ansprechpartners in Vertretung der Arbeitnehmer	
E-Mail	
EINREICHENDE ORGANISATION (falls von o. g. Angaben abweichend)	
Land	
Anschrift	
Telefonnummer	
Faxnummer	
E-Mail	

Ansprechpartner	
BRANCHE (NACE-Code)	
Privat/öffentlich/teilweise privat	
HINTERGRUNDINFORMATIONEN	
PROBLEMSTELLUNG	
LÖSUNG/INTERVENTION/ERGRIFFENE MASSNAHMEN/WAS WURDE WIE UMGESETZT	
ERZIELTE ERGEBNISSE/WIRKSAMKEIT DER MASSNAHMEN	
ERFOLGSFAKTOREN	
KOSTEN/NUTZEN (einschließlich Kosten und Nutzen in personeller, sozialer und wirtschaftlicher Hinsicht)	
WEITERE INFORMATIONEN: BITTE FÜGEN SIE EINE LISTE DER ANLAGEN/WEITEREN INFORMATIONEN MIT KURZEN BESCHREIBUNGEN BEI (z. B. Fotos und/oder sonstige Abbildungen des Beispiels einer guten praktischen Lösung, Schulungsunterlagen usw.).	
BITTE GEBEN SIE AN, WER DIE AUSZEICHNUNG ERHALTEN SOLL	Das Unternehmen Der Informationsgeber Sonstiges

Ich habe die Datenschutzhinweise der EU-OSHA gelesen und stimme der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten zu.

Ich bin Inhaber der Rechte an den eingereichten Fotos und stimme ihrer Verwendung durch die EU-OSHA im Rahmen des Verfahrens für den Wettbewerb für gute praktische Lösungen zu. Ferner bin ich damit einverstanden, dass die Fotos im digitalen Bildarchiv der EU-OSHA gespeichert und für weitere nicht kommerzielle Werbemaßnahmen zum Thema Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz verwendet werden.

Datum und Unterschrift des Vertreters der Organisation

Erklärung der im Bewerbungsformular verwendeten Begriffe:

- THEMA – Einige Schlüsselbegriffe / Sätze zur Beschreibung des Beispiels.
- TITEL DES Beispiels: Eine Zeile, z. B. „Einführung eines umfassenden Altersmanagements“, „Umsetzung einer altersbezogenen Gefährdungsbeurteilung“, „Maßnahmen zur Vermeidung des vorzeitigen Ruhestands“ usw.
- NAME DES EINREICHENDEN UNTERNEHMENS/DER EINREICHENDEN ORGANISATION: Gelegentlich weicht die Organisation, die das Fallbeispiel einreicht, von der Einrichtung ab, in der die gute praktische Lösung umgesetzt wurde. In diesem Fall müssen Angaben zu beiden Organisationen gemacht und Ansprechpartner in beiden Organisationen genannt werden.
- BRANCHE: Die Branche (ein vierstelliger Code) ist anhand der Statistischen Systematik der Wirtschaftszweige in der Europäischen Union – NACE Rev. 2, 2008, anzugeben (<http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2>).
- Privat oder öffentlich: Handelt es sich um ein privates oder ein öffentliches Unternehmen?
- HINTERGRUNDINFORMATIONEN: Beschreibung des Unternehmens/des Arbeitsplatzes/der Aktivität/der problematischen Situation.
- PROBLEMSTELLUNG: Hier soll beschrieben werden, wie, wann und in welcher Form Gefährdungen bzw. Risiken entstehen, sowie welche Auswirkungen und Ergebnisse daraus folgen (gesundheitliche Probleme, Krankheiten, Unfälle, Auswirkungen auf Produktion und Arbeit usw.). Die Beschreibung muss klar formuliert sein, damit auch diejenigen die ergriffenen Maßnahmen und die entsprechende Begründung leicht verstehen können, die diese Informationen im Internet abrufen.
- LÖSUNG/INTERVENTION/ERGRIFFENE MASSNAHMEN/WAS WURDE WIE UMGESETZT: Dieses Feld sollte eine klare Beschreibung der ergriffenen Maßnahmen enthalten, z. B. die Entwicklung von Strategien/Interventionen, die Einbeziehung der Belegschaft, die Umsetzung usw. Die Angaben sollten gut verständlich sein und dem Leser ein klares Bild von der Maßnahme vermitteln, damit leicht nachvollziehbar ist, was warum umgesetzt wurde.
- KOSTEN/NUTZEN: Hier sollen Angaben zu den während der Umsetzung der Maßnahmen entstandenen Kosten sowie den Kosteneinsparung als direkte oder indirekte Folge der Innovation (sofern verfügbar) gemacht werden.
- ERZIELTE ERGEBNISSE/WIRKSAMKEIT DER MASSNAHMEN: Hier sollen Angaben zu den messbaren Ergebnissen (z. B. Verringerung der krankheitsbedingten Fehlzeiten), sowie zu allen nicht messbaren Vorteilen (z. B. verbessertes Betriebsklima) gemacht werden. Unter anderem können Kosten, Nutzen und positive Ergebnisse in personeller, sozialer und wirtschaftlicher Hinsicht aufgeführt werden.
- ERFOLGSFAKTOREN: Hier sollen die Aspekte beschrieben werden, die für das Erreichen des gewünschten Ergebnisses ausschlaggebend waren, z. B. Arbeitnehmerbeteiligung, Engagement des Managements, Zusammenarbeit zwischen Personalwesen und Sicherheits-/Gesundheitsschutzmanagement usw.
- FOTOS UND SONSTIGES ANSCHAUUNGSMATERIAL sollten als Zusatzinformationen und soweit möglich mit Grafiken, Tabellen und Diagrammen beigefügt werden.

Datenschutzhinweise zur Einreichung der Bewerbung für den Wettbewerb für gute praktische Lösungen im Rahmen der Kampagne „Gesunde Arbeitsplätze“:

Die in diesem Formular abgefragten Daten werden ausschließlich dazu verwendet, Unternehmen für die Auszeichnung im Wettbewerb für gute praktische Lösungen im Rahmen der Kampagne „Gesunde Arbeitsplätze“ 2016-2017 auszuwählen und die dabei prämierten und empfohlenen Unternehmen anschließend auf der Website der Kampagne „Gesunde Arbeitsplätze“ und auf der Website der EU-OSHA zu präsentieren, sowie dazu, die Beispiele der prämierten und empfohlenen Unternehmen in der Broschüre des Wettbewerbs für gute praktische Lösungen 2016-2017 zu veröffentlichen. Die Broschüre wird auf der Website der Kampagne für gesunde Arbeitsplätze und der Website der EU-OSHA verfügbar gemacht und zur Verbreitung gedruckt.

Die Daten werden zum einen an die nationalen Focal Points weitergegeben. Zum anderen werden sie an externe Mitglieder der von der EU-OSHA für den Wettbewerb für gute praktische Lösungen ernannten Wettbewerbsjury übermittelt, damit sie die Wettbewerbsbeiträge bewerten können. Ferner werden die Daten an dritte Partner/Auftragnehmer weitergegeben, die im Auftrag der EU-OSHA verschiedene Kommunikationsmaßnahmen im Zusammenhang mit den Kampagnenaktivitäten durchführen (u.a. Bekanntgabe der Preisträger, Newsletter, Neuigkeiten, Einladungen zu Veranstaltungen oder zur Teilnahme an Umfragen).

Folgende Daten werden auf den Websites und in den Veröffentlichungen angezeigt:

- Name und Anschrift des Unternehmens
- Website des Unternehmens
- Die in der Fallstudie/dem Beispiel behandelte Problemstellung
- Eine Beschreibung der Fallstudie/des Beispiels

Auswahlverfahren für den Wettbewerb für gute praktische Lösungen im Rahmen der Kampagne „Gesunde Arbeitsplätze“

Daten über die prämierten und empfohlenen Unternehmen werden nur auf der EU-OSHA-Website wiedergegeben.

Folgende Daten werden in den Formularen zum Wettbewerb für gute praktische Lösungen erfasst:

- Name des Unternehmens/der Organisation
 - Mitarbeiterzahl
 - Anschrift
 - Allgemeine E-Mail-Adresse
 - Allgemeine Telefonnummer
 - Allgemeine Faxnummer
- Name eines Ansprechpartners in Vertretung des Managements
 - E-Mail
- Name eines Ansprechpartners in Vertretung der Arbeitnehmer
 - E-Mail
- Einreichende Organisation
 - Anschrift
 - Telefonnummer
 - Faxnummer
 - E-Mail
 - Ansprechpartner
- Branche (NACE-Code)
- Privat/öffentlich/teilweise privat
- Titel und behandelte(s) Problem(e)
- Aufgabe
- Problem (Gefährdung/Risiko/Ergebnis)
- Lösung (ergriffene Präventionsmaßnahme(n))
- Wirksamkeit der Ergebnisse
- Erfolgsfaktor(en)
- Kosten/Nutzen
- (einschließlich personeller, sozialer und wirtschaftlicher Kosten und Nutzen)
- Fotos und/oder sonstige Abbildungen zu dem Beispiel für gute praktische Lösungen, Bilder
- Wer die Auszeichnung erhalten soll

Bitte schicken Sie die in dem oben genannten Formular enthaltenen Angaben per E-Mail oder per Post an Ihren [nationalen Focal Point](#). Die Focal Points wählen die geeignetsten Bewerber aus jedem Land aus und schicken deren Daten an den Ausschuss für den Wettbewerb für gute praktische Lösungen der EU-OSHA. Mit der Einreichung dieses Formulars stimmen Sie zu, dass die EU-OSHA Ihre Daten an dritte Auftragnehmer/Partner übermittelt, die für verschiedene, im Auftrag der EU-OSHA durchgeführte Kommunikationsmaßnahmen bezüglich der Preisverleihung weitergegeben werden. Ferner stimmen Sie zu, dass Ihre Daten auf der Website der Kampagne für gesunde Arbeitsplätze, der Website der EU-OSHA sowie in der Broschüre des Wettbewerbs für gute praktische Lösungen veröffentlicht werden. Außerdem erklären Sie sich bereit, die EU-OSHA während der Dauer der Kampagne über Änderungen und Aktualisierungen zu informieren.

Wer kann auf Ihre Daten zugreifen?

Der Zugriff auf personenbezogene Daten wird auf Grundlage der Rollen und Zuständigkeiten der beteiligten betroffenen Personen gewährt (Grundsatz „Kenntnis nur, wenn nötig“). Zugriff erhalten demnach folgende Stellen:

- Die Mitarbeiter der nationalen Focal Points;
- für das Projekt der Kampagne „Gesunde Arbeitsplätze“ ordentlich ernannte Mitarbeiter der EU-OSHA;
- externe Mitglieder der von der EU-OSHA ernannten Jury des Wettbewerbs für gute praktische Lösungen;
- der externe, für das Hosting des EU-OSHA-Servers zuständige Dienstleister;
- ggf. der Juristische Dienst, das Gericht für den öffentlichen Dienst, der Europäische Datenschutzbeauftragte, das Europäische Amt für Betrugsbekämpfung (OLAF), der Europäische Bürgerbeauftragte, der Rechnungshof oder der Interne Auditdienst.

Alle vorstehend genannten Empfänger sind durch die Verordnung (EG) Nr. 45/2001 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 18. Dezember 2000 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe und Einrichtungen der Gemeinschaft und zum freien Datenverkehr gebunden. Sie sind gegebenenfalls auch durch die Umsetzung dieser Richtlinie in das jeweilige nationale Datenschutzrecht gebunden.

Die EU-OSHA wird ohne ausdrückliche Aufforderung oder eindeutige Zustimmung keine personenbezogenen Daten gegenüber Dritten offenlegen. Die EU-OSHA gibt keine personenbezogenen Daten für Direktmarketingzwecke oder für kommerzielle Zwecke weiter.

Ihre Rechte

Die Teilnehmer des Wettbewerbs für gute praktische Lösungen im Rahmen der Kampagne „Gesunde Arbeitsplätze“ haben Zugang zu ihren personenbezogenen Daten und können sie auf ihre Richtigkeit überprüfen, löschen und korrigieren, indem sie sich im System anmelden. Sollten Sie Fragen zu der Kampagne „Gesunde Arbeitsplätze“ 2016-2017 haben, die hier oder im öffentlichen Bereich der offiziellen Kampagnenwebsite nicht beantwortet werden, stehen wir Ihnen unter information@osha.europa.eu gerne zur Verfügung.

Wir treffen geeignete Sicherheitsvorkehrungen, um die Daten vor unbefugtem Zugriff sowie unbefugter Veränderung, Weitergabe oder Vernichtung zu schützen. Hierzu zählen interne Überprüfungen unserer Verfahren für die Erfassung, Speicherung und Verarbeitung von Daten sowie diesbezüglicher Sicherheitsmaßnahmen, einschließlich einer geeigneten Verschlüsselung der Kommunikation und physischer Sicherheitsmaßnahmen zum Schutz vor unbefugtem Zugriff auf die Systeme, in denen personenbezogene Daten gespeichert werden.

Für alle Fragen oder Beschwerden im Zusammenhang mit der Erfassung, Verarbeitung oder Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten unter DPO@osha.europa.eu wenden. Im Falle von Streitigkeiten können Sie Beschwerden auch an den [Europäischen Datenschutzbeauftragten](#) richten.